

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

113^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΘΗΝΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

113^ο Δημοτικό Σχολείο Αθήνας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Α΄ Αθήνας
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.	9050513	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σιτάκης 64	
Τηλέφωνο	210-2912394	Fax	Fax:210-2912394
e-mail	mail@113dim-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://113dim-athin.att.sch.gr
Διευθύντρια Μονάδας	Σχολικής	Πετρούση Ανθούλα	
Υποδιευθυντής		Μετόζης Γεώργιος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
1. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5-6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6-8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
2. Φοίτηση – Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις	10
I. Μαθητές – Μαθήτριες.....	10
II. Σχολικοί χώροι - Διάλειμμα.....	11-12
III. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
IV. Σχολική Εργασία	14
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου.....	14
I. Επικοινωνία-Συνεργασία.....	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	15
4. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – Μνημόνιο ενεργειών	15-16
5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Έγκριση και εφαρμογή του	16-17

ΠΡΑΞΗ 5/21-09-2023

ΘΕΜΑ: «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ»

Σήμερα Πέμπτη 21/09/2023 και ώρα 13:30 π.μ. συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του 113^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αθήνας για να συζητήσει και να αποφασίσει για τον Εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Αρχικά το λόγο πήρε η Διευθύντρια, Πετρούση Ανθούλα και εισηγήθηκε τον κάτωθι εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και με όσα ισχύουν στη σχολική μας μονάδα.

Μετά από συζήτηση ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί προς έγκριση τον παρακάτω Εσωτερικό κανονισμό στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 1^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου.

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες. Μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε *το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις , για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.*

Για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου απαιτείται η συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

Αφορά μόνο τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου μας που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα:

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50

- λήξη διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος:17:30
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17:30 και είναι συνεπείς σε αυτό.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα:

- Η πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριών όλων των τάξεων γίνεται από τον πεζόδρομο της οδού Σαβαγηνών .
- Η αποχώρηση των μαθητών /τριών των Α, Β, Γ τάξεων γίνεται από τον πεζόδρομο της οδού Σαβαγηνών και οι μαθητές/τριες των Δ, Ε, ΣΤ τάξεων αποχωρούν από την κάτω έξοδο της οδού Σιτάκης.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών της Πρωινής Ζώνης γίνεται από την πάνω είσοδο της οδού Σιτάκης.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου γίνεται από τον πεζόδρομο της οδού Σαβαγηνών .
- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15 αποκλειστικά από την είσοδο του προαυλίου, από τον πεζόδρομο της οδού Σαβαγηνών .
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Κανένας ενήλικας, εκτός από το εκπαιδευτικό προσωπικό, δεν επιτρέπεται να

επιπλήξει μαθητή/τρια του σχολείου. Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου.

- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές /μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέλθει με καθυστέρηση, και μόνο σε αιτιολογημένη περίπτωση, η προσέλευσή του του/της γίνεται από την είσοδο της οδού Σιτάκης . Σε καμία περίπτωση αυτό δεν θα πρέπει να γίνεται κατ' εξακολούθηση.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών / μαθητριών. Παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν το μάθημα
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη

Διεύθυνση του Σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών / μαθητριών. Παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν το μάθημα
- Σε περιπτώσεις έντονων δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά την προσέλευση στο σχολείο, προβλέπεται η συνοδεία των μαθητών/τριών Α, Β, Γ, τάξεων από τους γονείς /κηδεμόνες έως την είσοδο του κτιρίου.
- Σε περιπτώσεις έντονων δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά την αποχώρηση από το σχολείο, προβλέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στον εσωτερικό χώρο από όπου μπορούν να τα παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσοι/ες μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση οι γονείς τους στη Διεύθυνση του σχολείου. Έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

iii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
08:00' - 08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15' - 09:40'	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40' - 10:00'	20'	Διάλειμμα
10:00' - 11:30'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30' - 11:45'	15'	Διάλειμμα
11:45' - 12:25'	40'	5 ^η ώρα
12:25' - 12:35'	10'	Διάλειμμα
12:35' - 13:15'	40'	6 ^η ώρα
13:15' - 13:20'	5'	Διάλειμμα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ		
1^η ΖΩΝΗ: ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΟ ΓΕΥΜΑ-ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΑΓΩΓΗ		
13:20' - 14:00'	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14:00' - 14:10'	15'	Διάλειμμα
2^η ΖΩΝΗ: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ		
14:10' - 14:55'	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14:55' - 15:05'	15'	Διάλειμμα
15:05' - 15:50'	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15:50' - 15:55'	5'	Διάλειμμα
3^η ΖΩΝΗ: ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ		
15:55' - 16:40'	45'	Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι
16:40' - 16:45'	5'	Διάλειμμα
16:45' - 17:30'	45'	Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι

2. Φοίτηση– Συμπεριφορά- Υποχρεώσεις

I. Μαθητές – Μαθήτριες

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι συχνές και χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες υπονομεύουν το σχολικό έργο και δυσχεραίνουν την πρόοδό τους. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τους/τις μαθητές/-τριες των Α΄ και Δ΄ Τάξεων. Τα δελτία αυτά πρέπει να προσκομίζονται στο σχολείο το αργότερο στις αρχές Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους.

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.

Πιο αναλυτικά οι μαθητές/τριες -εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους- δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια αντικείμενα, τιμαλφή, πολύτιμα, ή επικίνδυνα. Δεν επιτρέπεται ούτε εντός του σχολικού χώρου ούτε και στις διδακτικές επισκέψεις από τους/τις μαθητές/τριες η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, τάμπλετ “έξυπνων” ρολογιών χειρός και οποιαδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων πρέπει να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά στην διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση. Πρέπει να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και

ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.(ο/η διδάσκων/σκουσα την ώρα που συμβαίνει το περιστατικό)
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Σχολικοί χώροι- Διάλειμμα

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνουν όλοι/ες του σχολείου στη χρήση της τουαλέτας . Αφήνουν τους χώρους καθαρούς για τους επόμενους που θα τους χρησιμοποιήσουν. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/-τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. καζανάκι, τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο και βέβαια ο καθένας/μία μόνος/η.

Διάλειμμα

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται

τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες προαυλίζονται σε τρία διαφορετικά τμήματα του προαύλιου χώρου ανάλογα με την τάξη τους, δηλ. Α',Β' στο πάνω προαύλιο πριν τα σκαλιά , Γ' και Δ' στη μέση μέχρι το σημείο που τελειώνει το νηπιαγωγείο Ε' και ΣΤ' στο κάτω προαύλιο , ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Έξι εκπ/κοί εφημερεύουν και επιτηρούν τους μαθητές/τριες δύο σε κάθε επιτηρούμενο τμήμα της αυλής.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών/τριών ο εσωτερικός χώρος του σχολείου όπως αυτός έχει καθοριστεί ανάλογα με την αίθουσα των μαθητών/τριών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος που είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης για κάθε τάξη, απ' όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή μαθητών εκτός της αίθουσας διδασκαλίας και η παραμονή στο προαύλιο κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών

III. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα «μη αποδεκτής συμπεριφοράς» στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Αναφορικά με τη διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Προς αυτή την κατεύθυνση και οι «συνέπειες» που περιγράφονται ότι επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα.

Οι όποιες «συνέπειες» σε μαθητές δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής.

Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμόδιων Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Συμβούλων Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης καθώς επίσης και άλλων υποστηρικτικών φορέων, όπως το Κ.Ε.ΔΑ Σ.Υ., οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, ο Συνήγορος του παιδιού, κ.ά.

IV. Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στο σχολείο.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου

I. Επικοινωνία -Συνεργασία

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες οφείλουν να:

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα στο σχολείο από την οριζόμενη είσοδο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και με τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν του μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές

εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

•

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

4. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – Μνημόνιο ενεργειών

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Με την έναρξη του σεισμού οι μαθητές/τριες εφαρμόζουν τις οδηγίες που γνωρίζουν από τις ασκήσεις ετοιμότητας. Στο πρώτο ηχητικό σήμα (χτύπημα κουδουνιού) με τη λήξη του σεισμού οι μαθητές μαθήτριες κατεβαίνουν ως εξής:

*2^{ος} όροφος: Τα τμήματα ΣΤ1, Δ2, Δ1 από την Νότια σκάλα , ενώ τα τμήματα ΣΤ2, Ε1, Ε2 από την Βορινή σκάλα.

*1^{ος} όροφος: Τα τμήματα Γ2 , Γ3 από τη Νότια σκάλα και τα τμήματα Γ1, Β1, Β2 από τη Βορινή σκάλα και

*Ισόγειο: τα τμήματα Α1, Α2.

Χώρος καταφυγής το κάτω προαύλιο προς την οδό Ιωάννου Φωκά.

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Έγκριση και εφαρμογή του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε, με την εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και (Υ.Α.

13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491, Β΄/9-2-2021), τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, εκπροσώπου των Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου).

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Υποβάλλεται στο Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 1ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ κ. Κίργινα Σωτήριο.

Η Διευθύντρια

Πετρούση Ανθούλα

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Α΄ Αθήνας
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....

